

**JOURNEE D'INFORMATION  
LE PROJET D'ETABLISSEMENT ANAIS « DEUXIEME GENERATION »**



**ANAIS**

ANAIS - Association d'Action et d'Insertion Sociale  
Reconnue d'utilité publique par décret le 28 août 2007

# **Présentation de la structuration du projet d'établissement type ANAIS « version 2 »**

*En référence aux recommandations des bonnes pratiques de l'ANESM, mai 2010*

## **INTERVENANTS**

**Pascal BRUEL, Directeur Général Adjoint ANAIS**

**Joël ANNE, Responsable Projets ANAIS**



**ANAIS**

# Les finalités du projet d'établissement (PE) ou de service (PS)

- Le PE est un document de référence **dynamique** et **évolutif**
- Le PE intègre trois dimensions:
  - *descriptive* : on projette une image, un plan pour décrire ce qui existe
  - *projective* : on projette dans l'avenir ce qui n'existe pas encore mais paraît être une évolution souhaitable, une ambition réaliste
  - *stratégique* : on projette le chemin à parcourir pour aboutir au but recherché, en précisant les moyens à mettre en œuvre, les étapes à respecter dans une démarche de projet.

# LE PROJET D'ETABLISSEMENT

## 1<sup>ère</sup> partie DESCRIPTIVE

(40% à 50%)

- Agrément
- Prise en charge
- Évolution des populations ...

## 2<sup>ème</sup> partie CONSTATS ET ORIENTATIONS

(10% à 15%)

Schéma d'Orientation Stratégique 2010 – 2015

*Tendances issues de la 1<sup>ère</sup> partie et orientations en corrélation avec le SOS*

## 3<sup>ème</sup> partie PROJECTIVE

[35% à 50%]

↓  
Matrice des axes opérationnels à mener  
issue de l'évaluation interne  
et de la 2<sup>ème</sup> partie

### TABLEAU DE BORD

| IDEES FORCES       | Ambitions à 5 ans | Objectifs à 3 ans | 1 an |
|--------------------|-------------------|-------------------|------|
| Le bénéficiaire    |                   |                   |      |
| La famille         |                   |                   |      |
| Les professionnels |                   |                   |      |
| L'environnement    |                   |                   |      |

# Commentaires 1<sup>ère</sup> partie : *descriptive*

Les items développés ci-dessous sont un guide au rédactionnel et non un référentiel exhaustif

- L'historique & les documents institutionnels:
  - Les arrêtés d'autorisation, agréments, habilitations, conventions ...
  - Les schémas de programmation (PRIAC, SROSMS ...)
  - Les données des observatoires sectoriels ou territoriaux
  - Les recommandations des bonnes pratiques de l'ANESM et de la HAS
  
- Les missions et les enjeux pour la structure
  - Définir le champ médico-social d'intervention de la structure (cf. texte réglementaire)
  - La nature de l'offre de service
  - L'organisation interne de l'offre de service
  - Les partenariats liés aux missions



# Commentaires 1<sup>ère</sup> partie (suite) : *descriptive*

- Le public accueilli et son entourage
  - Anticiper les évolutions (vieillesse, TED ...)
  - Analyser les évaluations des projets personnalisés (PPI)
  - Intégrer et préciser la place des parents
  
- Les professionnels:
  - Les effectifs, les compétences et les qualifications
  - Les fonctions et les délégations
  - La dynamique du travail d'équipe et l'organisation de l'interdisciplinarité
  - Le soutien aux professionnels, l'évaluation et la formation
  - L'adaptation des RH au regard des populations accompagnées

# LE PROJET D'ETABLISSEMENT

## 1<sup>ère</sup> partie DESCRIPTIVE

(40% à 50%)

- Agrément
- Prise en charge
- Évolution des populations ...

## 2<sup>ème</sup> partie CONSTATS ET ORIENTATIONS

(10% à 15%)

Schéma d'Orientation Stratégique 2010 – 2015

*Tendances issues de la 1<sup>ère</sup> partie et orientations en corrélation avec le SOS*

## 3<sup>ème</sup> partie PROJECTIVE

[35% à 50%]

↓  
Matrice des axes opérationnels à mener  
issue de l'évaluation interne  
et de la 2<sup>ème</sup> partie

### TABLEAU DE BORD

| IDEES FORCES       | Ambitions à 5 ans | Objectifs à 3 ans | 1 an |
|--------------------|-------------------|-------------------|------|
| Le bénéficiaire    |                   |                   |      |
| La famille         |                   |                   |      |
| Les professionnels |                   |                   |      |
| L'environnement    |                   |                   |      |

# Commentaires 2<sup>ème</sup> partie : constats et orientations

## *La règle des 4 "C"*

- **C**onstater et analyser les évolutions de la 1<sup>ère</sup> partie
- **C**onceptualiser les orientations stratégiques du projet associatif à la structure
- **C**orréler constats et orientations
- **C**onsolider les axes stratégiques de la structure

# **Le Schéma d'Orientation Stratégique 2010 – 2015**

(pour rappel)

# 5 axes prioritaires du Schéma d'Orientation Stratégique

## Axe 1 ANAIS vers une organisation souple et adaptable

- Concept de « plateforme » territoriale et multisectorielle, la logique de projet et de coopération par secteur

## Axe 2 La prospective, une ambition collective

- S'équiper pour mieux répondre aux défis de l'avenir, veille partagée
- Répondre aux aspirations du personnel : donner du sens à son travail
- Communication facilitée (COTeS)

## Axe 3 Les Ressources Humaines, premier patrimoine ANAIS

- Parfaire l'articulation entre les services centraux et les établissements : projet de siècle
- La GPEC
  - Quantitatif (renouvellement générationnel)
  - Qualitatif:
    - Guide des bonnes pratiques en fonction de l'expérience acquise
    - La professionnalité à l'épreuve : caractériser mieux les nouvelles compétences, développer un plan contre l'usure professionnelle

# 5 axes prioritaires du Schéma d'Orientation Stratégique

## Axe 4 Renouveler la communication interne

- Poste créé en 2004 (cinquantenaire ANAIS)
- Calage de la fonction : définition des missions et tâches
- Favoriser le lien
- Valoriser le sentiment d'appartenance et de culture interne

## Axe 5 Mutualiser les ressources

- Favoriser la liberté d'initiative entre pairs
- Rendre possible l'existence de lieux d'échanges

# LES 7 DOMAINES D'INTERVENTION DE L'ÉVALUATION INTERNE (pour mémo)

- 1/ Le projet d'établissement ou de service et ses modalités de mise en œuvre
- 2/ La personnalisation de l'accompagnement
- 3/ La garantie des droits des usagers et de leur participation
- 4/ La promotion de l'autonomie, de la qualité de vie, de la santé et de la participation sociale
- 5/ La protection et la prévention des risques
- 6/ L'établissement ou le service dans son environnement
- 7/ L'organisation de l'établissement ou du service au service de l'utilisateur

# LE PROJET D'ETABLISSEMENT

## 1<sup>ère</sup> partie DESCRIPTIVE

(40% à 50%)

- Agrément
- Prise en charge
- Évolution des populations ...

## 2<sup>ème</sup> partie CONSTATS ET ORIENTATIONS

(10% à 15%)

Schéma d'Orientation Stratégique 2010 – 2015

*Tendances issues de la 1<sup>ère</sup> partie et orientations en corrélation avec le SOS*

## 3<sup>ème</sup> partie PROJECTIVE

[35% à 50%]

↓  
Matrice des axes opérationnels à mener  
issue de l'évaluation interne  
et de la 2<sup>ème</sup> partie

### TABLEAU DE BORD

| IDEES FORCES       | Ambitions à 5 ans | Objectifs à 3 ans | 1 an |
|--------------------|-------------------|-------------------|------|
| Le bénéficiaire    |                   |                   |      |
| La famille         |                   |                   |      |
| Les professionnels |                   |                   |      |
| L'environnement    |                   |                   |      |

## Commentaires 3<sup>ème</sup> partie : *processus de réflexion*

- **Inventorier** : recensement des actions issues de l'évaluation interne, du SOS, etc. ...
- **Sélectionner** : quelles sont les actions, idées forces, qui seront les têtes de chapitre?
- **Reclassement** : regrouper toutes les actions sous les têtes de chapitre.



**RÉDACTIONNEL**

## Commentaires 3<sup>ème</sup> partie : *planification des actions*

- Conceptualiser le dispositif global de la Démarche Qualité issu du Projet d'Etablissement et formalisant le plan d'amélioration continu de la Qualité :
  - ✓ Concevoir la matrice-guide comme un tableau de bord de gouvernance pour la direction de la structure
  - ✓ Identifier l'action
  - ✓ Affecter l'action à une ou plusieurs cibles : bénéficiaire, famille, professionnels, environnement
  - ✓ Décrire l'action et les principales conditions de réussite
  - ✓ Décliner chaque action « stratégique » en ambition à 5 ans, objectif à 3 ans, action court terme
  - ✓ Planification du suivi des actions
  - ✓ Comment l'établissement procède à sa mise en œuvre?



# Rédaction participative

- Elaboration collective
- Rédaction individuelle ou partagée
- Validation interne à l'établissement

# Méthodologie de mise en œuvre

## 1<sup>ère</sup> phase : le projet d'établissement ou de service

- Mettre en place un comité de pilotage : professionnels, représentants de l'organisme gestionnaire, représentants des usagers (CVS):
  - Décider de la méthode de travail (groupes de travail) et du calendrier
  - Prioriser les thématiques à traiter par groupe de travail
  - Valider les écrits

## 2<sup>ème</sup> phase : le plan d'amélioration de la qualité (plan d'action)

- Mettre en place un groupe projet pour la conception et le suivi de fiche action « assurance qualité » : planning

| Nature de l'action | Conditions de réussite, moyens à mettre en œuvre | Date échéance | Resp. action |
|--------------------|--|---------------|--------------|
|                    |  |               |              |
|                    |  |               |              |

# Le projet d'établissement, schématiquement...



ANAIS



**EVALUATION  
INTERNE**

**PLAN  
D'ACTION**



## VUE « HÉLICOPTÈRE »

« prendre de la hauteur »

**PLAN  
D'ACTION**

|                    | TABLEAU DE BORD   |                   |      |
|--------------------|-------------------|-------------------|------|
| IDEES FORCES       | Ambitions à 5 ans | Objectifs à 3 ans | 1 an |
| Le bénéficiaire    |                   |                   |      |
| La famille         |                   |                   |      |
| Les professionnels |                   |                   |      |
| L'environnement    |                   |                   |      |